

**Некоммерческое акционерное общество  
«Каззахский национальный аграрный исследовательский университет»**



**ПРАВИЛА  
о формировании образовательной программы,  
каталога элективных  
дисциплин и рабочего учебного плана**

**г. Алматы, 2023**

## **Разработчики:**

Кусаинова Ж.А., Капар Ш., Ахметкалиева Р.К., Шаяхмет Ж.Ж., Жилкибаева Э.С., Нурбаева Л.Б., Таженова А.

Настоящее Правила устанавливает единые требования к формированию и содержанию Образовательной программы, каталога элективных дисциплин и рабочего учебного плана.

Требования настоящего правила могут быть использованы для внутренней и внешней оценки деятельности кафедры, факультета и университета.

Правила формирования рабочего учебного плана и каталога элективных дисциплин рассмотрено и одобрены Ученым советом университета, протокол № 1 от 29 августа 2023 г.

## Содержание

Предисловие	4
1 Нормативные ссылки	4
2 Сокращения и определения	5
3 Общие положения	5
4 Общие принципы разработки образовательных программ	9
5 Подготовка к разработке образовательной программы высшего и послевузовского образования	12
6 Проектирование образовательной программы	13
7 Порядок включения образовательной программы в Реестр	16
8 Обновление образовательных программ	18
9 Порядок исключения образовательной программы из Реестра	18
10 Механизм формирования каталога элективных дисциплин	19
11 Принципы планирования рабочих учебных планов	19
12 Формирование учебно-методического комплекса дисциплины	20
13 Требования и экспертиза элективных дисциплин	23
14 Организация и проведение записи элективных дисциплин (Enrollment)	23

## Предисловие

Содержание образования - это система (комплекс) знаний по каждому уровню образования, являющаяся основой для формирования компетентности и всестороннего развития личности.

Содержание образования определяется общеобразовательными учебными и образовательными программами, которые разрабатываются на основе государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования.

Содержание образовательных программ высшего образования предусматривает изучение цикла общеобразовательных дисциплин, цикла базовых дисциплин, цикла профилирующих дисциплин, а также прохождение профессиональной практики по соответствующим направлениям подготовки кадров с ориентиром на результаты обучения и соответствие национальной рамке квалификаций и отраслевым рамкам квалификаций.

Университет ведет подготовку по трем уровням: бакалавриат, магистратура, докторантура.

### 1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

---

В настоящих Правилах используются ссылки на следующие нормативные документы:

▪ Закон Республики Казахстан Об образовании Астана, 27 июля 2007 года № 319-IIIЗРК (с изменениями и дополнениями) [https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319/\\_history](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319/_history)

▪ Государственные общеобязательные стандарты послевузовского образования (приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2) (далее – ГОСО) <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200028916> ;

▪ Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения Утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152

▪ Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования. Утверждены постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595 <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017657>

▪ Классификатор направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, утвержденный приказом МОН РК от 13 октября 2018 года №569(<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017565>)

▪ Квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391);

▪ Алгоритм включения и исключения образовательных программ высшего и послевузовского образования в Реестр образовательных программ высшего и послевузовского образования (приказ МОН РК №536 от 23 декабря 2020 года «О внесении изменений и дополнений в приказ МОН РК от 4 декабря 2018 года № 665»).

▪ Правила ведения реестра образовательных программ, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования, а также основания включения в реестр образовательных программ и исключения из него (приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 12 октября 2022 года № 106) <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200030139> .

▪ Руководство по использованию Европейской системы переноса и накопления зачетных единиц (ECTS);

▪ Стандарты и руководства для обеспечения качества образования в европейском пространстве высшего образования (ESG).

## 2. СОКРАЩЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

---

В настоящих Правилах применяются следующие сокращения:

МОН РК	Министерство образования и науки Республики Казахстан;
НАО КазНАИУ	Некоммерческое акционерное общество «Казахский национальный аграрный исследовательский университет» (далее - Университет);
ППС	профессорско-преподавательский состав;
П КазНАИУ	Положение Казахского национального аграрного исследовательского университета;
ПРО КазНАИУ	Процедура Казахского национального аграрного исследовательского университета;
УП	учебный план;
РУП	рабочий учебный план;
ООД	общеобразовательные дисциплины;
БД	базовые дисциплины;
ПД	профилирующие дисциплины;
КЭД	каталог элективных дисциплин;
ИУП	индивидуальный учебный план
СРО	самостоятельная работа обучающегося;
СРОП	самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя;
ОП	образовательная программа
ОК	обязательный компонент
ВК	вузовский компонент
КВ	компонент по выбору

## 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

---

Настоящие Правила формирования образовательной программы, каталога элективных дисциплин и рабочего учебного плана (далее - Правила) устанавливают единые требования к формированию и содержанию образовательной программы, каталога элективных дисциплин и рабочего учебного плана в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом высшего и послевузовского образования.

Требования настоящих Правил могут быть использованы для внутренней и внешней оценки деятельности кафедры, факультета и университета.

Целью настоящих Правил является реализация образовательно-профессиональной программы, определение структуры и содержания каталога элективных дисциплин.

В Правилах используются следующие основные понятия и определения:

**Академическая мобильность** – перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другой ВУЗ (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в своем ВУЗе или для продолжения учебы в другом ВУЗе;

**Академическая свобода** – совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения;

**Академический календарь** (AcademicCalendar) (академик календарь) – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

**Академический кредит** – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя;

**Академический период (Term) (терм)**– период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;

**Академический рейтинг обучающегося (Rating) (ретинг)**- количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, составляемый по результатам промежуточной аттестации;

**Академический час** – единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам (в военных специальных учебных заведениях (далее – ВСУЗ) 1 академический час равен не менее 40 минутам), используется при составлении академического календаря (графика учебного процесса), расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя;

**Активные раздаточные материалы (APM) (Hand-outs) (ханд-оутс)** - наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые на учебных занятиях для мотивации обучающегося к творческому успешному усвоению темы (тезисы лекции, ссылки, слайды, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы);

**Атрибуты выпускника (модель выпускника)** - полный набор характеристик, позволяющий выпускнику успешно выполнять функции, соответствующие его профессии;

**Действующая образовательная программа** – образовательная программа, по которой осуществлялась образовательная деятельность и был произведен как минимум 1 выпуск;

**Дескрипторы (descriptors)** – описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися по завершению изучения образовательной программы соответствующего уровня (ступени) высшего и

послевузовского образования, базирующиеся на результатах обучения, сформированных компетенциях и академических кредитах;

**Дополнительная образовательная программа (Minor) (минор)**– совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций.

**Запись на учебную дисциплину (Enrollment) (енролмент)**- процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины;

**Индивидуальный учебный план (далее – ИУПл)** – учебный план студента, самостоятельно формируемый им на каждый учебный год с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин;

**Инновационная образовательная программа** - образовательная программа, по которой нет аналогов в РК, вводится в реестр впервые;

**Итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination)** – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования;

**Каталог элективных дисциплин** – учебный документ, разрабатываемый университетом самостоятельно и представляющий собой перечень элективных дисциплин, входящих в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы.

**Компетенции** – способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности; Результаты обучения - подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению образовательной программы, и сформированные ценности, и отношения;

**Компонент по выбору (далее - КВ)** - перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, предлагаемых университетом, самостоятельно выбираемых обучающимися в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов;

**Кредитная технология обучения** – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов;

**Модуль** – автономный, заверченный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки;

**Модульное обучение** – способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин;

**Новая образовательная программа** – образовательная программа, по которой ведется образовательная деятельность, но не было выпуска;

**Образовательная программа (далее - ОП)** - единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения,

организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;

**Обязательный компонент** (далее - ОК) – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, установленных ГОСО, и изучаемых студентами в обязательном порядке по программе обучения; **Вузовский компонент** (далее – ВК) - перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых университетом самостоятельно для освоения образовательной программы;

**Оператор** – Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Центр Болонского процесса и академической мобильности» Министерства образования и науки Республики Казахстан;

**Основная образовательная программа (Major)** (мажор) – образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций;

**Паспорт ОП** – краткое описание программы, включающее результаты обучения и дисциплин, описание их связи с профессиональной сферой (включая национальные рамки квалификаций, отраслевые рамки квалификаций и при наличии профессиональных стандартов), а также содержащее сведения относительно трудоемкости и языка обучения;

**Постреквизиты (Postrequisite)** (постреквизит) – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули;

**Пререквизиты (Prerequisite)** (пререквизит) – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули;

**Рабочий учебный план** (далее РУПл) - учебный документ, разрабатываемый ВУЗом самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов студентов;

**Рабочий учебный план (РУП)** - рабочий учебный план (далее – РУП) – учебный документ, разрабатываемый ВУЗам самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов студентов;

**Реестр образовательных программ высшего и послевузовского образования** (далее – Реестр ОП) – информационная система, включающая в себя перечень образовательных программ, разработанных ОВПО;

**Результаты обучения** – подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению образовательной программы, и сформированные ценности, и отношения;

**Самостоятельная работа обучающегося** (далее – СРО) – работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента (далее – СРС), самостоятельную работу магистранта (далее – СРМ) и самостоятельную работу докторанта (далее – СРД); весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы;

**Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя** (далее – СРОП) – работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по отдельному графику, который определяет ВУЗ или сам





образовательной деятельностью №KZ89LAA00031870 от 05 августа 2021 года осуществляет подготовку по образовательным программам бакалавриата, магистратуры и докторантуры в соответствии с Классификатором направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием.

Перечень ОП КазНАИУ размещен на сайте университета <https://www.kaznaru.edu.kz/> в разделе «Поступающим» («Бакалавриат», «Магистратура», «Докторантура») и в Реестре ОП, размещенном на сайте Национального центра развития высшего образования МНВО РК.

ОП разрабатываются самостоятельно в соответствии с Национальной рамкой квалификации, отраслевыми рамками квалификации и профессиональными стандартами на основании Дублинских дескрипторов. Все ОП ориентированы на результат обучения.

Основным критерием завершения обучения по программам бакалавриата является освоение обучающимся не менее 240 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности студента, за исключением ОП по направлению подготовки «Ветеринария».

С учетом специфики ОП высшего образования основным критерием завершения обучения высшего образования является освоение студентом по ОП направления подготовки «Ветеринария» 300 академических кредитов.

Срок обучения студентов бакалавриата, имеющих общее среднее образование определяется периодом освоения не менее 240 или 300 академических кредитов за весь период обучения и 60 кредитов за учебный год и составляет 4 года или 5 лет соответственно. Вместе с тем по желанию студента период обучения может быть увеличен или уменьшен, если обучающийся формирует индивидуальный учебный план из дисциплин и иных видов учебной деятельности объемом менее или более 60 кредитов за учебный год.

Основным критерием завершения обучения по программам магистратуры научно-педагогического профиля является освоение обучающимся не менее 120 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности магистранта. Основным критерием завершения обучения по программам профильной магистратуры является освоение обучающимся от 60 до 90 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности магистранта.

Срок обучения магистрантов научно-педагогической магистратуры определяется периодом освоения 120 академических кредитов за весь период обучения и 60 кредитов за учебный год и составляет 2 года. Вместе с тем по желанию магистранта период обучения может быть увеличен или уменьшен, если обучающийся формирует индивидуальный учебный план из дисциплин и иных видов учебной деятельности объемом менее или более 60 кредитов за учебный год.

Срок обучения магистрантов профильной магистратуры определяется периодом освоения 60 или 90 академических кредитов за весь период обучения и 60 кредитов за учебный год и составляет 1 год или 1,5 года соответственно. Вместе с тем по желанию магистранта период обучения может быть увеличен или уменьшен, если обучающийся формирует индивидуальный учебный план из дисциплин и иных видов учебной деятельности объемом менее или более 60 кредитов за учебный год.

Основным критерием завершенности обучения по программам докторантуры является освоение обучающимся не менее 180 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности докторанта.

Срок обучения докторантов определяется периодом освоения 180 академических кредитов за весь период обучения и 60 кредитов за учебный год и составляет 3 года. Вместе с тем по желанию докторанта период обучения может быть увеличен или уменьшен, если обучающийся формирует индивидуальный учебный план из дисциплин и иных видов учебной деятельности объемом менее или более 60 кредитов за учебный год.

ОП подразделяются на действующие, новые и инновационные. Действующей ОП является образовательная программа Университета, по которой осуществляется подготовка кадров бакалавриата, магистратуры и докторантуры. Новой ОП является образовательная программа, вновь разработанная и утвержденная Университетом. Инновационной ОП является образовательная программа, не имеющая аналогов в РК и вводимая в образовательную деятельность впервые.

Форма и структура образовательной программы университета.

Образовательная программа университета состоит из следующих разделов:

- Паспорт образовательной программы
- Результаты обучения по ОП
- Учебный план
- Карта компетенции модулей
- Сведения о дисциплинах
- Сводная таблица, отражающая объем освоенных кредитов в разрезе модулей образовательной программы
- сведения о кафедрах, базы практики, рецензии или отзывы от работодателей, выписки из протоколов

ОП университета подразделяются на программы с применением дистанционной технологии обучения и без применения дистанционной технологии обучения.

Отдельные ОП бакалавриата реализуются с элементами дуального обучения, что позволяет повысить привлекательность и конкурентоспособность выпускников, расширить взаимодействие университета с предприятиями на стадиях реализации образовательной программы, создать условия для повышения качества подготовки специалистов согласно требованиям работодателей. При этом до 30% учебного материала дисциплины осваивается на производстве (технологический процесс, финансово-экономические процессы, психолого-педагогический процесс и другие).

На основе образовательной программы кафедра формирует каталог элективных дисциплин, рассматривают на Ученом совете факультета и предоставляют на Учебно-методический совет университета. КЭД обеспечивает обучающимся возможность альтернативного выбора элективных учебных дисциплин и ППС для формирования индивидуальной образовательной траектории. На основании модульной образовательной программы и КЭД обучающиеся с помощью эдвайзеров разрабатывают ИУПы.

В КЭД прописываются название ОП, курс, общее количество кредитов, семестр, названия дисциплин, цикл, количество кредитов на выбор и формуляр. В формуляре указываются ФИО ППС, пререквизиты и постреквизиты дисциплины, цель и содержание дисциплины, приобретаемые компетенции, формы итогового контроля и используемая литература.

Учебные планы разрабатываются в двух формах:

- 1) индивидуальные учебные планы;
- 2) рабочие учебные планы.

ИУП определяет индивидуальную образовательную траекторию каждого обучающегося отдельно. В ИУП включаются дисциплины и виды учебной деятельности (профессиональные практики, научно-исследовательская/экспериментально-исследовательская работа, формы итоговой аттестации) обязательного компонента (ОК), вузовского компонента (ВК) и компонента по выбору (КВ).

Содержание дисциплин компонента ВК/КВ определяется самостоятельно университетом/кафедрой в соответствии с основными требованиями профессионального стандарта, современными требованиями рынка труда, и мнениями работодателей, выпускников и обучающихся.

Рабочий учебный план - учебный документ, разрабатываемый на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов студентов.

Рабочие учебные планы разрабатывается выпускающей кафедрой, согласно нормативно-правовым документам на учебный год, обсуждается на учебно-методическом Совете, и утверждается первым руководителем.

Учебный год состоит из академических периодов (семестр), которые включают в себя текущий и рубежный контроль, промежуточный контроль знаний (экзаменационная сессия), итоговый контроль знаний (для выпускного курса), профессиональные практики и каникулы.

Учебный год состоит из академических периодов: семестр – 15 недель, триместр – 10 недель, квартал – 7-8 недель.

Каникулы предоставляются студентам не менее 2 раз в течение учебного года, общая продолжительность которых должна составлять не менее 7 недель, за исключением выпускного курса.

Итоговая аттестация составляет 8 академических кредитов или не более 5% от общего объема образовательной программы высшего образования и проводится в форме написания и защиты дипломной работы (проекта) или подготовки и сдачи комплексного экзамена.

## **5. ПОДГОТОВКА К РАЗРАБОТКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО И ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

КазНАИУ для определения перечня направлений подготовки:

- 1) определяет текущие и будущие потребности рынка:

- а) какие специалисты нужны сейчас и в будущем (в т.ч. в соответствии с Атласом новых профессий и компетенций в Республике Казахстан (<https://www.enbek.kz/atlas/>));

- б) каковы перспективы трудоустройства выпускников (дефицит, профицит, появление новых профессий/навыков/компетенций и т.д.).

- 2) проводит анализ и оценку потенциального рынка подготовки кадров:

- а) наличие близлежащих регионах, зарубежных ВУЗов;

- б) анализ конкурентной среды.

- 3) проводит анализ возможностей Университета для реализации ОП:

- а) наличие необходимых кадровых ресурсов;

- б) наличие необходимых материально-технических, информационных и финансовых ресурсов.

На основании полученных результатов Университет определяет перечень направлений подготовки.

8 Разработкой образовательных программ в КазНАИУ занимаются академические комитеты [https://www.kaznaru.edu.kz/university/structure?active\\_tab=4](https://www.kaznaru.edu.kz/university/structure?active_tab=4) по направлению подготовки, в состав которых включаются представители академического персонала, работодателей, обучающихся.

## **6. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

На этапе проектирования образовательной программы Университетом проводятся:

- исследование сферы профессиональной деятельности выпускника;
- определение компетенций, характерных для сферы деятельности, соответствующей ОП и уровня их освоения;
- формирование результатов обучения программы;
- определение структуры ОП и перечня дисциплин;
- определение взаимосвязи компетенций, результатов обучения и критериев оценки;
- определение методов, технологий обучения и преподавания, средств оценки достижения обучающимися результатов обучения;
- определение потребности в ресурсах.

В рамках проектирования ОП проводится исследование сферы профессиональной деятельности, в ходе которого анализируются документы формирования исходного перечня компетенций (опыт применения профстандартов; ГОСО; квалификационные требования к должностям, ОП ведущих зарубежных ВУЗах и др.).

Предварительный перечень компетенций для каждого направления подготовки в данной профессиональной сфере формируется следующими показателями:

- 1) определяются общие компетенции (поведенческие навыки и личностные качества);
- 2) определяются профессиональные компетенции (специфичные для данного направления теоретические знания и практические навыки и умения).

В ходе исследования при необходимости осуществляется опрос работодателей с целью уточнения и приоритизации предварительного перечня компетенций, составленных на основе анализа рынка труда и профстандартов.

Для этого:

- разрабатывается опросник работодателя с использованием исходных компетенций;
- отбираются методы проведения опроса:
  - количественные (с использованием стандартизированных опросов);
  - качественные (интервью и фокус-группы);
- проводится отбор участников опроса – представителей обследуемой профессиональной сферы, в которой будут работать выпускники ОП.

Для проведения опроса предъявляются участникам предварительный перечень компетенций, участники опроса степень важности той или иной компетенции на рабочем месте и уровень владения ею специалистом после окончания ВУЗа.

Результаты анализа сферы профессиональной деятельности можно отразить согласно Приложению 1.

На этапе проектирования ОП формулируются результаты обучения программы в зависимости от компетенций, сфокусированных с уровнем обучения, требованиями профессиональных стандартов и (или) требований/ ожиданий работодателей, а также стратегии развития Университета.

В образовательных программах отражаются результаты обучения, при описании которых согласно Европейской системе трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS), КазНАИУ придерживается следующих условий:

- 1) результаты обучения отражают контекст, уровень, содержание программы;
- 2) результаты обучения являются взаимосвязанными;
- 3) результаты обучения являются понятными;
- 4) результаты обучения являются достижимыми в рамках учебной нагрузки программы;
- 5) результаты обучения являются связанными с соответствующей учебной деятельностью, методами и критериями оценки.

При проектировании результатов обучения Университетом учитывается следующие компетенции для выпускников:

- поведенческие навыки и личностные качества (softskills);
- профессиональные навыки (hardskills);
- цифровые навыки (digital skills).

Результаты обучения начинаются с активного глагола, чтобы то, что студенты, как ожидается, будут делать в рамках профессиональной деятельности и личностного развития, реализуя профессиональные функции через применение компетенций, используя полученные знания и умения. Для формулирования обычно используют активные глаголы из таксономии Блума. Примерный перечень глаголов, которые могут быть использованы, приведены в Приложении 2.

Результаты обучения должны быть:

- ориентированы на трудовые функции;
- ориентированы на перспективные потребности рынка труда.

Результаты обучения должны быть измеримыми.

Проектирование программы предполагает определение структуры программы и порядка изучения дисциплин, направленных на формирование результатов обучения, посредством указания пре и пост реквизитов для учебных дисциплин. Далее проектируются методы и средства оценки достижения компетенций.

При проектировании методов и средств оценки достижения результатов обучения необходимо:

- использовать измеримые методы оценки, основанные на конкретных критериях;
- методы оценки должны согласовываться с оцениваемыми результатами обучения;
- полученные оценки должны отражать уровень владения компетенциями обучающихся.

Потребность в ресурсах для реализации ОП определяется квалификационными требованиями, предъявляемыми к образовательной деятельности.



Следует различать несколько этапов в разработке образовательных программ:

*Этап 1. Подготовительный этап*

- 1) Определение требований работодателей к компетенциям выпускников образовательных программ;
- 2) Определение текущих и перспективных потребностей рынка труда;
- 3) Преобразовать профессиональные стандарты в модульные образовательные программы.

*Этап 2. Проектирование образовательной программы*

- 1) Определяется потребность рынка в данной образовательной программе;
- 2) Определяется перечень необходимых кадровых, материально-технических, информационных и финансовых ресурсов в разрезе модулей с точки зрения возможностей организации процесса образования, в том числе с учетом привлечения ресурсов партнеров образовательной организации;
- 3) Формулируются результаты обучения и критерии их достижения в соответствии с определенным профилем компетенций;
- 4) С использованием технологии педагогического проектирования определяется соответствие между результатами обучения по модулю, дисциплинами (производственным обучением, практикой) и образовательными технологиями;
- 5) Проектируются методы и средства оценки результатов обучения в разрезе дисциплин (производственного обучения, практики), промежуточной и итоговой аттестации;
- 6) Осуществляется оценка достижимости профиля компетенций на основе проекта модульной образовательной программы/учебного плана.

*Этап 3. Разработка образовательной программы*

- 1) Формулируются цели образовательной программы;
- 2) Проектирование модулей образовательной программы путем группировки результатов обучения;
- 3) Трансформация компетенций и трудовых функций из ПС с компетенции и результаты обучения;
- 4) Определение перечня модулей, дисциплин в контексте с компетенциями и результатами обучения;
- 5) Определение трудоемкости модулей и дисциплин в кредитах;
- 6) Формируется проект образовательной программы/учебного плана.

*Этап 4. Оценка качества разработки образовательной программы*

Качество разработки образовательной программы должно соответствовать следующим принципам обеспечения качества компетентностного обучения (далее - КО):

- 1) Демонстрация потенциала вуза для внедрения КО и обязательства по внедрению КО
- 2) Разработка значимых, четких и измеримых компетенций, основанных на отраслевой рамке квалификаций и профессиональных стандартах.
- 3) Результаты обучения и кредиты должны соответствовать системе обеспечения качества образовательных программ.
- 4) Наличие эффективной стратегии оценки достижения результатов обучения и обеспечение ее исполнения.
- 5) Наличие политики, направленной на повышение мотивации обучающегося по освоению компетенций.
- 6) Конструктивное взаимодействие с внешними партнерами.

- 7) Прозрачный процесс преподавания и обучения.
- 8) Постоянное совершенствование образовательных программ, основанное на результатах мониторинга.

## **7. ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В РЕЕСТР**

---

Включение образовательных программ в Реестр проводится в 4 этапа: представление заявки вуза на введение образовательной программы в Реестр; проверка правильности заполнения Заявки; проведение экспертизы Паспорта ОП; введение Паспорта образовательной программы в Реестр ОП Национального центра развития высшего образования.

Для включения образовательной программы в Реестр вуз представляет Оператору соответствующую Заявку, включающую электронное заявление; паспорт образовательной программы в электронном формате, который содержит информацию о наименовании ОП, шифре ОП, цели ОП, уровне по Национальной рамки квалификаций (НРК), Отраслевой рамки квалификаций (ОРК), области профессиональной деятельности, отличительных особенностях ОП (СОП/ДДП/академический обмен/дуальное образование/полиязычное образование/экспериментальная и др.), об объектах профессиональной деятельности (место трудоустройства выпускника по программе), о карте компетенций/Результаты обучения (профессиональные, базовые, общеобразовательные), форме обучения, сроках обучения, языке обучения, объеме кредитов, присуждаемой академической степени, структурном подразделении, ответственном за разработку ОП, уровне образования, предшествующий для обучения по данной ОП, наличии лицензии ОП, наличии аккредитации ОП (для действующих ОП), дате утверждения ОП на Ученом Совете.

Оператор подтверждает Заявку вуза и проводит проверку правильности заполнения в течении 5 (пяти) рабочих дней. Процедура проверки осуществляется в автоматизированном виде. Некорректно заполненная Заявка возвращается вузу для доработки с указанием причин. После доработки вуз повторно подает Заявку.

После прохождения этапа проверки правильности заполнения, с целью оценки качества образовательных программ проводится экспертиза Паспорта образовательной программы в течении 10 (десяти) рабочих дней. При необходимости эксперты могут запросить дополнительную информацию об образовательной программе.

Эксперт определяется Оператором в соответствии с направлением подготовки по образовательной программе.

После проведения экспертизы эксперт дает заключение «включить образовательную программу в Реестр» или «не включить образовательную программу в Реестр».

Вузы при необходимости знакомятся с информацией о результатах экспертизы в Личном кабинете пользователя. При отрицательном результате экспертизы ОП направляется на доработку, после чего проводится повторная экспертиза. При получении двух отрицательных заключений ОП снимается с рассмотрения.

При получении положительного заключения ОП включается в Реестр, после чего откроется доступ к Паспорту данной образовательной программы.



Программа заявителя включается в Реестр при:

- 1) наличии положительных заключений экспертов;
- 2) коэффициенте достижимости результатов обучения – не менее 75 %;
- 3) максимальном количестве доработок программы – не более 2-х (двух)

раз, в том числе не более одной доработки – по замечаниям администратора и не более одной доработки – по замечаниям экспертов.

Оператор включает в Реестр ОП доработанную ОП в течение 20 (двадцати) дней

Вуз имеет право подачи заявки на обновление действующей образовательной программы в Реестр с целью повышения показателей качества ОП.

Университет направляет заявку на обновление ОП в Реестре ОП.

Возможные параметры обновления ОП, вносимые без экспертизы в Реестр ОП: - устранение дублирующих дисциплин с близким описанием и результатами обучения;

- перемещение дисциплины из одного цикла или компонента в другой;
- изменение объема трудоемкости дисциплины в кредитах при сохранении имеющихся результатов обучения;
- добавление новых дисциплин компонента по выбору, без изменения результатов обучения;
- изменения (уточнения) описания дисциплины при сохранении имеющихся результатов обучения.

Обновленная ОП выносится на экспертизу при:

- изменении цели и/или результатов обучения ОП;
- исключении дисциплин, которые обеспечивают единственно возможный путь формирования результатов обучения;
- введении новых дисциплин, которые относятся к вузовскому компоненту базовых и профильных дисциплин;
- низком показателе результата обучения.

В случае обновления ОП путем рекомендации республиканских учебно-методических объединений, образовательная программа обновляется в Реестре ОП без проведения экспертизы.

Исключение программы из Реестра производится администратором при наличии одного из следующих случаев:

1) заявления заявителя (в произвольной форме) об исключении программы из Реестра с приложением выписки из протокола заседания коллегиального органа заявителя с указанием причины;

2) лишения лицензии, приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью по соответствующему направлению подготовки заявителя на основе официально представленной информации уполномоченного органа в области науки и высшего образования и (или) вступившего в законную силу решения суда;

3) при отсутствии лицензии и (или) приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью по соответствующему направлению подготовки в течение 6 (шести) месяцев после включения программы в Реестр;

4) отзыва аккредитации программы и/или принятия решения "не аккредитовать программу" аккредитационным органом, включенным в Реестр признанных аккредитационных органов, на основе официально представленной им информации;

5) утраты актуальности программы (отсутствие контингента обучающихся в течение последних 4 (четырёх) лет);

## **8. ОБНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

---

Университет направляет заявку на обновление ОП в Реестре ОП.

Возможные параметры обновления ОП, вносимые без экспертизы в Реестр ОП: - устранение дублирующих дисциплин с близким описанием и результатами обучения;

- перемещение дисциплины из одного цикла или компонента в другой;
- изменение объема трудоемкости дисциплины в кредитах при сохранении имеющихся результатов обучения;
- добавление новых дисциплин компонента по выбору, без изменения результатов обучения;
- изменения (уточнения) описания дисциплины при сохранении имеющихся результатов обучения.

Обновленная ОП выносится на экспертизу при:

- изменении цели и/или результатов обучения ОП;
- исключении дисциплин, которые обеспечивают единственно возможный путь формирования результатов обучения;
- введении новых дисциплин, которые относятся к вузовскому компоненту базовых и профильных дисциплин;
- низком показателе результата обучения.

В случае обновления ОП путем рекомендации республиканских учебно-методических объединений, образовательная программа обновляется в Реестре ОП без проведения экспертизы.

## **9. ПОРЯДОК ИСКЛЮЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ИЗ РЕЕСТРА**

---

Исключение образовательной программы из Реестра производится Оператором на следующих основаниях:

- заявления ОВПО об исключении ОП из Реестра с указанием причины;
- лишения лицензии, приложения к лицензии;
- несвоевременной доработки ОП по замечаниям экспертов и Оператора и/или доработка более 3 (трех) раз;
- отсутствия обновления ОП в течение 4-х (четырёх) лет с момента включения в Реестр ОП;
- отрицательных результатов мониторинга качества, реализуемых ОП с участием заинтересованных сторон;
- отрицательных результатов (отзывов) социологического опроса студентов, выпускников ОП, работодателей.

## **10. МЕХАНИЗМ ФОРМИРОВАНИЯ КАТАЛОГА ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН**

---

Формирование каталога элективных дисциплин с учетом современных требований рынка труда позволяет обучающимся правильно построить свою

индивидуальную траекторию, определяющий содержание образования и организацию его обучения.

В целях предоставления возможности формирования индивидуальной образовательной траектории, с учетом личностного развития обучающихся, их творческих способностей и социальных компетенций, выпускающей кафедрой разрабатывается КЭД. Перечень дисциплин, вошедших в КЭД и трудоемкость каждого компонента проходит процедуру обсуждения и согласования с работодателем и советом факультета по направлению подготовки кадров и утверждается деканом факультета. В КЭД дается краткое описание дисциплины. Цель и задачи изучения дисциплины соотносятся с общими целями ОП и моделью выпускника направления подготовки. Цель изучения дисциплины должны быть разработаны в форме аннотации (ясно и кратко, с четким указанием пререквизитов и постреквизитов). Из поставленной цели вытекают задачи, через которые должно быть понятно, какие общеобразовательные и специфические учебные результаты предполагает изучение данной дисциплины, какими конкретными навыками и умениями (компетенциями) овладеют студенты, какие функции они смогут выполнять в реальных жизненных условиях.

Содержание дисциплин компонента по выбору определяется в соответствии с основными требованиями рынка труда, работодателей, выпускников и обучающихся.

Каталог элективных дисциплин дает право обучающемуся в выборе элективных дисциплин и формировать индивидуальный учебный план и свою индивидуальную образовательную траекторию.

Дисциплины компонента по выбору представляют собой перечень учебных дисциплин и соответствующих объемов кредитов, предлагаемых университетом, выбираемых самостоятельно и изучаемых студентами в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов.

Дисциплины компонента по выбору вносятся в КЭД и предлагаются обучающимся с учетом уже изученных дисциплин обязательного компонента и компонента по выбору.

Каталог элективных дисциплин обновляется и выпускается ежегодно по необходимости и по требованиям рынка труда.

## **11. ПРИНЦИПЫ ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОЧИХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ**

Дисциплины в рабочем учебном плане согласно Государственному общеобязательному стандарту высшего и послевузовского образования классифицируются по следующим видам:

- цикл общеобразовательных дисциплин;
- цикл базовых дисциплин;
- цикл профилирующих дисциплин.

Рабочий учебный план по образовательным программам отражает в полном объеме содержание образования с учетом региональных и вузовских особенностей подготовки обучающегося аграрного профиля через компоненты по выбору.

Форма и структура Рабочего учебного плана разработано университетом и используется в АИС «Платонус».

Полная учебная нагрузка одного учебного года, как правило, составляет не менее 60 академических кредитов. В РУПе определяется перечень дисциплин на

учебный год и их трудоемкость в кредитах, порядок изучения, виды учебных занятий и формы контроля, а также другие виды учебной деятельности (практики, государственный экзамен, написание и защита дипломной работы (проект)).

РУП служит основой для составления расписания учебных занятий и расчета трудоемкости учебной работы преподавателя.

## **12. ФОРМИРОВАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ДИСЦИПЛИНЫ**

УМКД (обязательного компонента и компонента по выбору) является основой организационно-методического обеспечения учебного процесса и направлен на решение следующих задач:

- определение места и роли учебной дисциплины в образовательной программе;
- реализация междисциплинарной логической связи в образовательной программе;
- распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий;
- организация самостоятельной работы студентов;
- активизация познавательной и творческой деятельности студентов;
- обеспечение взаимосвязи учебного и исследовательского процесса.

УМКД разрабатывается на основе утвержденных типовых учебных программ и рабочих учебных программ по дисциплинам образовательной программы.

УМКД разрабатывается и формируется руководителем программы, рассматривается на заседании кафедры и одобряется учебно-методической комиссией факультета.

УМКД должны быть идентичными на государственном и русском языках.

УМКД формируется ежегодно (кроме ООД/ОК) отдельной папкой по каждой дисциплине.

Структура и содержание УМКД:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Типовая учебная программа дисциплины (ООД/ОК)/ Формуляр КЭД (ВК/КВ)
4. Рабочая учебная программа дисциплины (Syllabus)
5. Карта учебно-методической обеспеченности дисциплины
6. Лекционный комплекс (тезисы лекций, иллюстративный и раздаточный материал, список рекомендуемой литературы)
7. Методические рекомендации по лабораторно-практическим видам занятий, семинарам и т.д. (при отсутствии методических рекомендаций, привести тезисы лабораторно-практических занятий)
8. Методические рекомендации и указания по самостоятельной работе обучающихся (перечень тем эссе, рефератов, семестровых проектов (работ), примеры расчетно-графических работ и др.).
9. Программа учебной и производственной практики по дисциплине.
10. Перечень вопросов текущего и итогового контроля
11. Видеоуроки и видеолекции (на электронном носителе)
12. Учебно-методический комплекс дисциплины для обучающихся.

Типовая учебная программа дисциплины определяет конкретное содержание дисциплины обязательного компонента в соответствии с ГОС ВПО цикла ООД.

Рабочая учебная программа дисциплины (Syllabus) является одним из основных документов по соответствующей образовательной программе и разрабатывается по всем дисциплинам учебного плана.

Рабочая учебная программа дисциплины (Syllabus) обязательного компонента формируется на основе типовой учебной программы (ТУПр), а по дисциплинам компонента по выбору формируется на основе ОП и КЭД с учетом пре- и постреквизитов.

Составление и использование рабочей учебной программы (Syllabus) дисциплины направлены на решение следующих задач:

- четкое определение места и роли учебной дисциплины в приобретении обучающимися комплекса знаний, умений и практических навыков;

- последовательная реализация междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами образовательной программы;

- рациональное распределение учебного времени по разделам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, а также совершенствование методики проведения занятий с использованием интерактивных методов обучения, технических средств, учебно-лабораторного оборудования, специализированных приборов и установок, наглядных пособий и др.;

- отражение в содержании дисциплины современных достижений науки техники, экономики и др.;

- улучшение планирования и организации самостоятельной работы обучающихся с учетом рационального использования бюджета времени;

- полноценное обеспечение обучающихся учебной и методической литературой.

Основные элементы рабочей учебной программы (Syllabus):

- основная информация

- пререквизиты и постреквизиты

- цель и задача дисциплины

- распределение рабочего времени обучающихся

- результаты обучения курса

- политика курса

- тематический план курса

- тема и краткое содержание лекционного курса, количество часов

- вид используемых наглядно-иллюстративных и других материалов

- литературные источники для самостоятельного изучения темы

- тема и краткое содержание практических, семинарских, лабораторных занятий, количество часов

- формы и методы, применяемые при проведении занятий

- литература и методические рекомендации по теме

- задания самостоятельной работы обучающихся с преподавателем

- задания самостоятельной работы обучающихся

- форма отчетности

- график выполнения и сдачи заданий по дисциплине

- виды работ, позиции работ, время и шкала оценки

- буквенная система оценки учебных достижений обучающихся

• рекомендуемая литература (основная и дополнительная).

Рабочая учебная программа дисциплины (Syllabus) разрабатывается руководителем программы, обсуждается на кафедре, рассматривается учебно-методической комиссией факультета, регистрируется в отделе учебно-методической работы и утверждается проректором по учебной и учебно-методической работе.

Программа обучения для обучающегося:

- Основная информация должна включать: название факультета, шифр и название образовательной программы, курс, семестр, цикл дисциплины, количество кредитов, место проведения занятия, данные (Ф.И.О., ученую степень, должность, контактный телефон, факс, электронный адрес, время пребывания на кафедре, график консультаций и т.д.) о руководителе программы и преподавателе, ведущем практические/семинарские и лабораторные занятия.

Распределение рабочего времени, обучающегося определяется количеством часов аудиторных и внеаудиторных работ.

В политике курса отражены основные требования к изучению дисциплины.

Тематический план курса состоит из распределенных на часы тем лекций, практических занятий, лабораторных занятий, заданий СРОП, заданий СРО.

График выполнения и сдачи заданий по дисциплине состоит из видов работ, позиции работ, видов аудиторных занятий, сроков выдачи и сдачи заданий СРО, оценки в баллах по каждой позиции выполняемой работы, буквенной системы оценки учебных достижений обучающихся.

В перечень основной литературы должна входить литература имеющаяся в фонде научной библиотеки университета за последние десять лет. Дополнительная литература - это дополнительные учебные издания, интернет ресурсы.

Рабочая учебная программа (Syllabus) дисциплины ежегодно (кроме ООД/ОК) перерабатывается и дополняется с учетом разработки и внедрения новых видов практических/семинарских занятий, лабораторных занятий, использования нового учебного оборудования и т.д.

Карта учебно-методической обеспеченности дисциплины составляется для определения уровня, своевременного анализа учебно-методической обеспеченности дисциплины и выявления потребности в разработке или приобретении необходимой учебно-методической литературы.

Показатели КУМОД служат основанием для составления плана учебно-методической работы ППС, кафедры, плана издания и приобретения учебной литературы кафедры и университета на календарный год.

### **13. ТРЕБОВАНИЯ И ЭКСПЕРТИЗА ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН**

---

При организации учебного процесса по кредитной технологии обучения объем каждой учебной дисциплины должен составлять целое число кредитов. При этом дисциплина, как правило, оценивается объемом не менее 3-5 кредитов.

Преподаватель, рекомендуя элективную дисциплину несет ответственность в соответствии с требованиями Государственного общеобязательного стандарта высшего и послевузовского образования.

Содержание и политика элективной дисциплины (курса) разрабатывается лично руководителем программы, обсуждается на заседании кафедры.

На каждую элективную дисциплину составляется формуляр для описания дисциплины на казахском и русском языках с указанием: кода и названия дисциплины, ФИО преподавателя, цикла дисциплины, уровня обучения, количество академических кредитов, семестра изучения, пререквизитов и постреквизитов, цели изучения дисциплины, содержания дисциплины, компетенции дисциплины, формы итогового контроля, продолжительность дисциплины, списка литературы.

Код элективной дисциплины обозначается с использованием буквенно-цифрового алфавита. Буквенная часть представляется буквами латинского алфавита, цифровая часть – арабскими цифрами. Основание кода состоит из двух или более буквенных знаков и четырех цифровых знаков.

При экспертизе программ элективных дисциплин кафедры должны обращать внимание на:

- содержание дисциплины (соответствие современным требованиям рынка труда);
- степень обеспеченности дисциплины учебно-методической литературой и электронными ресурсами;
- степень обеспеченности дисциплины материально-технической базой;
- в целях большей выборности для обучающихся на каждое рекомендуемое количество необходимо предлагать две и более элективной дисциплины.

#### **14. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАПИСИ ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН (ENROLLMENT)**

---

Запись обучающихся на учебные дисциплины (Enrollment) организуется офис регистрацией. При этом для проведения организационно-методических и консультационных работ с обучающимися по формированию образовательной траектории оказывают эдвайзеры.

Запись обучающихся на элективные дисциплины на следующий учебный курс осуществляется в первой неделе апреля месяца (исключение, обучающиеся находящиеся в профессиональной практике). У студентов 1 курса нового набора - в начале учебного года.

Запись обучающихся на элективные дисциплины ведется по расписанию в разрезе образовательных программ и факультетов в присутствии только эдвайзеров и инспекторов с офис регистрации.

Результаты выбранной образовательной траектории обучения отражаются в индивидуальных учебных планах обучающегося. Выборность профессорско-преподавательского состава решается университетом.

По результатам формирования обучающимся индивидуального учебного плана (ИУП), траектории обучения преподаватель получает возможность проанализировать сферу профессиональных интересов обучающегося и скорректировать возможные формы сотрудничества в рамках проведения научно-исследовательской работы, организации самоподготовки и прохождения практик.

Презентация элективных дисциплин проводится строго по расписанию, составленному отделом организации академических занятий.

Презентация элективной дисциплины проводится непосредственно руководителем программы с использованием мультимедийного сопровождения, слайдов или видеофильмов, иллюстрирующих теоретический материал, которые позволяют частично или полностью компенсировать недостаток натуральных объектов

П КазНАУФОПКЭДиРУП – 288. Правила формирования образовательной программы. каталога элективных дисциплин и рабочего учебного плана. Издание второе стр. 23 из 22

и наглядного материала, а также студенты имеют возможность просмотреть в АИС «Платонус» syllabus по элективным дисциплинам.



## Результаты анализа сферы профессиональной деятельности

№	Содержание трудовой функции и профессиональной задачи	Содержание РО по ОП
1	<i>Трудовая функция 1:</i>	
2	<i>Трудовая функция 2:</i>	

## **Примерный перечень глаголов, которые могут быть использованы при формулировке результатов обучения**

### **Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия знаний:**

Определять, описывать, перечислять, находить, связывать, утверждать, писать, измерять, сравнивать, пересматривать, извлекать, выявлять, показывать, называть.

### **Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия понимания:**

Обобщить, описывать, сравнивать, классифицировать, преобразовывать, обсуждать, различать, идентифицировать, оценивать, сформулировать, привести примеры, интерпретировать, переводить, иллюстрировать, обсуждать, прогнозировать, представить, выбирать.

### **Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия умения использовать:**

Применять, оценивать, изменять, выбирать, показывать, открывать, рассчитывать, объяснять как, иллюстрировать, предсказывать, показывать, решать, изучать, проверять, вычислить, классифицировать, экспериментировать, решить.

### **Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия умения анализировать:**

Анализировать, разделять, классифицировать, упорядочивать, заключать, противопоставлять, критиковать, диагностировать, объяснять, объединять, дифференцировать, различать, изучать, оправдать, сделать выводы.

### **Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия умения синтезировать:**

Считать, утверждать, соединять, сочинять, заключать, создавать, получать, разрабатывать, формулировать, обобщать, устанавливать, преобразовывать, интегрировать, изменять, порядок, организовывать, планировать, предлагать, изобретать, переформулировать, сообщать, пересматривать, выбирать, обобщать, синтезировать, учить, рассказывать.

### **Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия навыков оценки:**

Оценивать, определять стоимость, решать, определять, ранжировать, рекомендовать, избирать, различать, выбирать, сравнивать, заключать, критиковать, защищать, судить, подтверждать, делать рейтинги, обобщать.

### **Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия навыков решения проблем:**

Решать, выбирать, определять, предлагать, планировать, подтверждать, оценивать, формулировать, описывать порядок действий, разработать, предложить варианты.

### **Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия навыков коммуницирования:**

Общаться, выражать, объяснять, отвечать, дебатировать, защищать, делать обзор, экзаменовать, рассказывать, учить, представлять, делать выводы.

## Структура образовательной программы Паспорт образовательной программы

1. Миссия образовательной программы
2. Цель образовательной программы
3. Обоснование ОП
4. Профессиональный стандарт, на основе которого разработана образовательная программа
5. Область профессиональной деятельности
6. Объекты профессиональной деятельности.

## Паспорт образовательной программы

Код и классификация области образования	
Код и классификация направлений подготовки	
Код и наименование образовательной программы	
Вид образовательной программы	
Цель образовательной программы	
Уровень по МСКО	6
Уровень по НРК	6
Уровень по ОРК	6
Номер приложения к лицензии на направление подготовки кадров	№KZ89LAA00031870 от 05 августа 2021 года
Аккредитация ОП Наименование аккредитационного органа Срок действия аккредитации	Свидетельство о специализированной аккредитации НАОКО Регистрационный номер SA№ 0096/1 12.12.2016-10.12.2021
Присуждаемая степень	
Результаты обучения	
Перечень квалификаций и должностей	
Область профессиональной деятельности	
Сфера и объект профессиональной деятельности	
Функции профессиональной деятельности	

Сводная таблица, отражающая объем освоенных кредитов в разрезе образовательной программы

Курс обучения	Семестр	Количество изучаемых дисциплин			Количество академических кредитов						Всего в академических часах	Дополнительные виды обучения (ДВО) военная подготовка	Количество	
		ОК	ВК	КВ	Теоретическое обучение	Учебная практика	Производственная практика	Преддипломная практика	Итоговая аттестация	Всего			Экзамен	Диф. зачет
I	1									30	900			
	2					2				30	900			
II	3									30	900			
	4						3			30	900			
III	5									30	900			
	6						5			30	900			
IV	7						5			30	900			
	8							6	8	30	900			
<b>Итого</b>						<b>2</b>	<b>13</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>240</b>	<b>7200</b>			

## Формуляр для описания дисциплины (по выбору)

Код и название дисциплины (рус, англ)	
Лектор	
Преподаватель по практическим и лабораторным занятиям	
Цикл дисциплины	базовый цикл (профилирующий)
Уровень обучения	Бакалавриат
Образовательная программа	
Кол-во академических кредитов	5
Форма обучения	Очная
Семестр/триместр	I или II
Пререквизиты дисциплины	
Поспеквизиты дисциплины	
Цель изучения дисциплины	
Содержание дисциплины	
Компетенция дисциплины	<b>После освоения дисциплины бакалавр должен:</b> - <b>знать</b> - <b>понимать</b> - <b>применять</b> - <b>быть компетентным</b>
Форма итогового контроля	Экзамен
Продолжительность дисциплины	1 академический период (15 недель)
Список литературы	не менее 3-х

## Карта навыков модулей

Коды	Модуль	Общеобразовательные компетенции	Результаты обучения
КК1			
КК....			

## Сведения о дисциплинах

№	Наименование дисциплины	Краткое описание дисциплины (30-50 слов)	Кол-во кредитов	Формируемые компетенции (коды)
<b>Цикл общеобразовательных дисциплин Вузовский компонент/Компонент по выбору</b>				
1				
<b>Базовые дисциплины (БД)</b>				
<b>Профилирующие дисциплины (ПД)</b>				

## Правила кодирования учебных дисциплин высшего и послевузовского образования

1. Если в названии дисциплины представлено одно слово, то буквенная часть кода составляется из трех первых букв данного слова на русском языке с использованием латинского алфавита, причем первая буква прописным, остальные – строчные. **Пример:** Математика – Mat; Физика- Fiz.

2. Если в названии дисциплины представлено два и более слов, то буквенная часть кода составляется из прописных первых букв каждого слова на русском языке, несущие смысловую нагрузку, с использованием латинского алфавита. Исключение составляют буквы:

Ж	<b>Zh</b>	Ю	<b>Yu</b>
Ч	<b>Ch</b>	Я	<b>Ya</b>
Ш	<b>Sh</b>		

**Пример:** Диалектика и теория познания – **ДТР**.

Первый цифровой знак кода обозначает курс обучения:

1, 2, 3, 4 – курсы обучения в рамках бакалавриата;

1, 2 – курсы обучения в рамках магистратуры.

Второй цифровой знак указывает цикл, к которому относится данная дисциплина: ООД-1; БД-2; ПД-3;

Третий и четвертые цифровые знаки отображают порядковый номер данной дисциплины в рамках цикла образовательной программы.

**Пример:** Дисциплина «Практика письменного перевода» изучается на третьем курсе в цикле профилирующих дисциплин и имеет четвертый порядковый номер в рамках данного цикла:

Код дисциплины – **РРР 3304**

Буквы русского Алфавита	Буквы латинского алфавита
А	A
Б	B
В	V
Г	G
Д	D
Е	E
Ж	Zh
З	Z
И	I
К	K
Л	L
М	M
Н	N
О	O
П	P
Р	R
С	S
Т	T
У	U
Ф	F
Х	H
Ц	C
Ч	Ch
Ш	Sh
Э	E
Ю	Yu
Я	Ya



Некоммерческое акционерное общество  
«Казахский национальный аграрный исследовательский университет»

«СОГЛАСОВАНО»  
Руководитель  
ТОО «KAZCENTRELECTROPROVOD»  
\_\_\_\_\_ Ким С.Н.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Председатель Правления – Ректор  
\_\_\_\_\_ А.Куришбаев  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«СОГЛАСОВАНО»  
Директор филиала АО «Казтелерадио»  
Карагандинской ОДРТ  
\_\_\_\_\_ Жумабаев А.К.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

«6В..... – »

Присуждаемая степень: бакалавр .....  
«6В.....»

Алматы 20\_\_ г.